

## **Публичный договор-оферта на оказание платных бытовых услуг**

**Редакция от 18.02.2026 года**

**Настоящая публичная оферта размещена:**

- по адресу фактического местонахождения Исполнителя в общедоступном месте до момента заключения договора оказания бытовых услуг:

119180, г. Москва, ул. 5 Монетчиковский переулок, дом 20с1, кабинет 4Б

- в открытом доступе по ссылке на Яндекс.Диск:

<https://disk.yandex.xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

настоящая оферта направляется Потребителю для предварительного ознакомления при записи на услугу любым доступным способом (в т.ч. в мессенджере, по e-mail, SMS).

Индивидуальный предприниматель Реверсова Елена Владимировна ИНН 500118376107, ОГРНИП 323508100299313 (далее – Исполнитель), настоящим предлагает неограниченному кругу физических лиц (далее – Потребитель) заключить договор оказания бытовых услуг (далее – Договор) на изложенных ниже условиях в порядке ст.435 и ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Акцептом настоящей оферты признаются действия, перечисленные в п. 1.3 настоящего Договора. Акцепт является полным и безоговорочным. Частичное принятие условий оферты не допускается.

Совершая действия по акцепту, Потребитель подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора, принимает их в полном объеме и выражает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006. N 152-ФЗ «О персональных данных».

### **ТЕРМИНЫ**

**Потребитель** – дееспособное физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, желающее получить и/или получающее бытовые услуги, оказываемые Исполнителем.

**Пользователь** – третье лицо, в пользу которого приобретен подарочный сертификат, электронный сертификат или абонемент, либо которому передано право получения услуг Исполнителя. На Пользователя распространяются все положения настоящего Договора, применимые к Потребителю.

### **1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор, является публичной офертой, адресованной любому дееспособному физическому лицу, заинтересованному в получении бытовых услуг, оказываемых Исполнителем в сфере подологии.

1.2. Услуги оказываются по адресу:

**г. Москва, ул. 5 Монетчиковский переулок, дом 20с1, кабинет 4Б**

1.3. Акцептом настоящей оферты признаются следующие действия Потребителя:

- предварительное бронирование времени оказания услуги любым способом (в том числе по телефону, через мессенджеры, сайт, социальные сети);
- частичное или полное получение услуги;
- оплата разовой услуги, курса услуг;
- прохождение обязательного опроса на бланке «Опросный лист» перед первым визитом или при изменении состояния здоровья;
- любая иная форма оплаты услуг Исполнителя, включая безналичный расчет.

1.4. Договор считается заключенным с момента совершения любого из указанных в п. 1.3 действий и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.5. Настоящий Договор размещается в месте, доступном для ознакомления неограниченного круга лиц:

- в помещении Центра – ежедневно с 10:00 до 20:00, за исключением объявленных выходных и нерабочих дней;
- в открытом доступе по ссылке на Яндекс.Диск: <https://disk.yandex.ru/i/xxxxxxxxxxxxxxxx>

1.6. Стоимость услуг определяется прейскурантом, размещенным в открытом доступе и являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору (**приложение № 1**).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Потребителю бытовые услуги в сфере подологии, согласно выбранному, оплаченному виду услуг, а Потребитель обязуется оплатить и принять такие услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и прейскурантом, действующим на момент оказания услуг.

2.2. Оказание услуг в рамках настоящего Договора представляет собой предоставление Исполнителем комплекса гигиенических и уходовых процедур, направленных на поддержание, восстановление и/или улучшение состояния стоп, ногтей и кожи, в пределах компетенции специалиста, не осуществляющего медицинскую деятельность. **Услуги не являются медицинскими, не требуют лицензирования и оказываются в статусе бытовых.**

2.3. Моментом начала оказания услуги считается время, зафиксированное в записи на приём (в журнале, системе бронирования или иных средствах учёта Исполнителя). При необходимости оказания дополнительных услуг, Исполнитель вправе оказать их при наличии свободного времени. Такие услуги подлежат отдельной оплате по действующему прейскуранту.

2.4. Моментом окончания оказания услуги считается время завершения процедуры, определяемое по факту исполнения выбранного объёма услуг, но не позднее времени, установленного в записи.

2.5. Исполнитель применяет в процессе оказания услуг материалы, инструменты и оборудование, стерильность и безопасность которых подтверждаются соответствующими сертификатами или декларациями соответствия, в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. При наличии претензий к качеству оказанных услуг Потребитель обязан направить претензию в письменной форме в порядке, установленном разделом 8 настоящего Договора. Письменной претензией признается:

- документ, переданный лично или по почте;
- электронное сообщение, направленное на официальную электронную почту Исполнителя;
- обращение, направленное с номера/аккаунта Потребителя через мессенджеры Центра (WhatsApp, Telegram, иные указанные Исполнителем), содержащее чётко выраженные требования и данные, позволяющие идентифицировать Потребителя.

Указанные формы обращения приравниваются к письменной претензии на бумажном носителе и подлежат рассмотрению в общем порядке.

Устное обращение по телефону может быть принято к рассмотрению при наличии фотоматериалов, объективно свидетельствующих о признаках гарантийного случая. Решение о рассмотрении такой устной претензии принимается Исполнителем по своему усмотрению, в зависимости от полноты предоставленных сведений.

**Общий гарантийный срок на все услуги составляет 5 (пять) календарных дней** с момента окончания оказания услуги, если иное не установлено Исполнителем при назначении индивидуальных рекомендаций или по завершении конкретной услуги. Такие

индивидуальные сроки фиксируются в письменной форме (в карте клиента, листе рекомендаций, опросном листе и т.п.).

При отсутствии претензии в течение установленного гарантийного срока услуга считается оказанной надлежащего качества.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при первичном обращении либо при изменении состояния здоровья Потребитель обязуется заполнить Опросный лист и предоставляет Согласие на обработку персональных данных, включённое в состав Опросного листа. Отказ от заполнения Опросного листа или от предоставления достоверной информации может повлечь отказ в оказании услуг.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Потребитель имеет право:**

3.1.1. Получать услуги, перечень и объём которых соответствуют выбранным и оплаченным бытовым услугам, в часы работы Исполнителя, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Получать достоверную информацию о деятельности Исполнителя и предоставляемых услугах.

3.1.3. **Уведомление для подтверждения записи направляется Потребителю за 24 (двадцать четыре) часа до назначенного времени визита на услугу. Потребитель вправе отменить или перенести забронированную услугу заблаговременно не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до назначенного времени её оказания, уведомив Исполнителя по телефону, через мессенджеры, электронную почту или иным способом, позволяющим зафиксировать факт обращения.**

**В случае соблюдения указанного срока:**

- **если была внесена предоплата или плата за бронирование, она подлежит возврату либо зачёту в счёт будущих услуг по выбору Потребителя.**

**В случае нарушения указанного срока:**

- **при отмене услуги позже установленного срока либо в случае неявки без предварительного уведомления, предоплата или стоимость бронирования не возвращается и не засчитывается в счет последующих услуг;**

- **при трёх и более неявках без уведомления об отмене или переносе, Исполнитель вправе потребовать 100% предоплату при бронировании следующих записей на услуги. Указанная предоплата не подлежит возврату при повторной неявке без уведомления.**

3.1.4. Родители или иные законные представители полностью несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних или недееспособных лиц при нахождении в помещениях Исполнителя.

3.1.5. Присутствие родителей или законных представителей при оказании услуг несовершеннолетним или недееспособным лицам обязательно.

#### **3.2. Потребитель обязан:**

3.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, внутренние правила поведения и правила оказания бытовых услуг, действующие у Исполнителя.

3.2.2. В целях обеспечения безопасности оказания основных бытовых услуг при первичном обращении Потребителя, реализация услуг происходит по результатам Консультации:

- **Услуга «Консультация» при первичном обращении Потребителя не оплачивается, если в рамках данного визита выполняются основные услуги, предусмотренные настоящим Прейскурантом.**

**В иных случаях консультация подлежит оплате.**

Консультация включает осмотр и оценку состояния с целью определения объёма и допустимости последующих процедур.

- 3.2.3. Уведомлять Исполнителя о наличии противопоказаний к процедурам или особенностях состояния здоровья до начала оказания услуг, заполнив Опросный лист.
- 3.2.4. Предоставлять достоверные персональные данные, необходимые для оказания услуг.
- 3.2.5. Своевременно оплачивать услуги в полном объёме в соответствии с установленными тарифами (прейскурантом) Исполнителя.
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в помещениях.
- 3.2.7. Возместить причинённый прямой ущерб в случае порчи или утраты имущества Исполнителя в размере его стоимости или на основании рыночной оценки по выбору Исполнителя.
- 3.2.8. Забронировать дату и время оказания услуги любым из доступных способов (по телефону, через мессенджеры, социальные сети, лично у администратора).
- 3.2.8.1. За 24 часа до услуги Исполнитель вправе связаться с Потребителем для подтверждения записи. В случае отсутствия подтверждения записи Потребителем, Исполнитель вправе аннулировать бронь.
- 3.2.9. Соблюдать правила техники безопасности, общественного порядка, вести себя уважительно по отношению к другим клиентам и сотрудникам.
- Запрещается:
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - распитие спиртных напитков, курение, нахождение с животными;
  - грубое, агрессивное или унижающее поведение по отношению к сотрудникам Исполнителя.
- При нарушении указанных правил Исполнитель вправе немедленно прекратить оказание услуг с удержанием их полной стоимости, а Потребитель обязан незамедлительно покинуть помещения Исполнителя.
- 3.2.10. Соблюдать рекомендации Исполнителя при оказании услуг.
- 3.2.11. Оплатить оказанную услугу после её выполнения в соответствии с прейскурантом, если не предусмотрена предоплата.
- 3.3. Исполнитель имеет право:**
- 3.3.1. Самостоятельно определять перечень и стоимость оказываемых бытовых услуг.
- 3.3.2. Временно отказать в оказании услуги при наличии признаков, свидетельствующих о возможной угрозе здоровью клиента или других лиц, и потребовать предоставления справки от врача.
- 3.3.3. Отказать в оказании услуги при следующих обстоятельствах:
- нахождение Потребителя в состоянии опьянения;
  - агрессивное или неуважительное поведение;
  - отказ от заполнения Опросного листа;
  - отсутствие технической возможности (например, отсутствие мастера, отключение воды или света);
  - три и более пропуска без предупреждения, без предоплаты.
- 3.3.4. Обратиться в суд для взыскания стоимости оказанных услуг и расходов на юридическое сопровождение в случае уклонения Потребителя от оплаты.
- 3.4. Исполнитель обязуется:**
- 3.4.1. Оказать бытовую услугу на платной основе в согласованное время и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.4.2. Осуществлять приём клиентов в пределах установленного рабочего графика.
- 3.4.3. **Предоставлять Потребителю необходимую, достоверную информацию о предстоящей процедуре в устной форме до начала ее выполнения, включая этапы процедуры, ожидаемый результат, риски, противопоказания и правила последующего ухода.**

**3.4.4. Уведомлять Потребителя в устной форме до начала выполнения манипуляций о возможных побочных реакциях, ограничениях, восстановительном режиме после процедуры.**

3.4.5. Обеспечивать санитарно-гигиенические условия оказания бытовых услуг, в том числе использовать инструменты, прошедшие стерилизацию в установленном порядке.

Факт прохождения стерилизации подтверждается соответствующей отметкой в Журнале стерилизации, который ведётся Исполнителем в соответствии с санитарными нормами.

3.4.6. Соблюдать конфиденциальность полученной от Потребителя информации в соответствии с Опросным листом, за исключением случаев, установленных законом.

3.4.7. В случае необходимости переноса услуги по производственным причинам (отсутствие мастера, санитарные мероприятия и т.п.) своевременно информировать об этом Потребителя.

3.4.8. В случае приостановки деятельности по санитарным, ремонтным или другим основаниям заранее информировать об этом Потребителя, указав дату и предполагаемый срок возобновления работы.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, БРОНИРОВАНИЕ**

4.1. Стоимость бытовых услуг определяется в соответствии с действующим на момент оплаты прейскурантом Исполнителя, размещённым на официальных информационных ресурсах Исполнителя либо в помещении, где оказываются услуги.

**4.1.1. Оплата услуг производится до начала или после окончания оказания бытовых услуг — наличными в кассу Исполнителя либо безналичным способом - по QR-коду, банковским переводом.**

4.1.2. Исполнитель по результату расчета Потребителя предоставляет документ, подтверждающий оплату бытовой услуги, в установленной законом форме (кассовый чек, квитанция либо товарный чек при применении системы налогообложения без ККТ).

4.2. Для получения бытовой услуги Потребитель обязан предварительно забронировать дату и время её оказания любым удобным способом (в том числе лично, по телефону, через мессенджеры, социальные сети либо иным способом, согласованным с Исполнителем).

4.3. В случае, если Потребитель трижды не явился в согласованное время без предварительного уведомления Исполнителя не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до назначенного времени, последующее бронирование возможно только при условии предварительной оплаты услуги в размере 100% от стоимости планируемой бытовой услуги. Указанная сумма подлежит оплате в течение 1 (одного) часа с момента согласования даты и времени следующего визита, путём перевода денежных средств по реквизитам Исполнителя (направляются в виде платежной ссылки или СПБ/QR-кода).

4.4. В случае неоплаты услуги бронирования в порядке, установленном п. 4.3 настоящего договора, бронирование считается недействительным, а согласованная дата и время оказания бытовой услуги аннулируются.

4.5. В случае неявки Потребителя в забронированные дату и время, оплаченная стоимость услуги бронирования (п. 4.3) не возвращается и зачёту в счёт будущих услуг не подлежит. Данный платёж признаётся компенсацией Исполнителю за простой рабочего времени и подготовку к приёму Потребителя.

4.6. В случае отмены визита по инициативе Исполнителя (в том числе по производственным, санитарным, техническим причинам или в связи с отсутствием специалиста), Исполнитель обязан уведомить Потребителя об отмене забронированного времени и предложить альтернативную дату и время. По выбору Потребителя:

- либо бронирование переносится на новое согласованное время без дополнительной оплаты;

- либо оплаченная стоимость бронирования или предоплата за услугу возвращается Потребителю тем же способом, которым была произведена оплата, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента обращения Потребителя.

## **5. ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ**

5.1. Услуги Исполнителя относятся к категории бытовых и направлены на достижение максимально возможного положительного результата в рамках компетенции, применяемых методов и индивидуальных особенностей Потребителя.

5.2. Гарантия на результат услуги, если иное не указано отдельно, действует в течение 5 (пяти) календарных дней с момента её оказания, при условии соблюдения всех рекомендаций Исполнителя.

5.3. Гарантия предоставляется только на выполненные Исполнителем действия и используемые материалы, если они были установлены или применены при оказании услуги, и не распространяется на реакцию организма Потребителя, развитие новых патологических состояний, а также на эстетическое восприятие результата.

5.4. Претензии по результату услуги в рамках гарантийного срока принимаются:

- при личном обращении Потребителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента оказания услуги;
- при наличии документа, подтверждающего оказание услуги (кассовый чек, запись в карте клиента, онлайн-бронирование и иные доказательства);
- при отсутствии нарушений со стороны Потребителя: соблюдение рекомендаций, отсутствие самостоятельных вмешательств, недопустимых условий хранения или ухода, своевременное посещение повторного приёма (если был назначен).

5.5. Гарантия аннулируется в случаях:

- несоблюдения Потребителем рекомендаций Исполнителя;
- самостоятельного удаления/исправления результата услуги;
- обращения позже срока, указанного в п. 5.2;
- получения аналогичной услуги у третьих лиц до рассмотрения претензии Исполнителем;
- скрывания медицинских противопоказаний или иных значимых сведений при заполнении Опросного листа.

5.6. При подтверждении обоснованности претензии в рамках установленного гарантийного срока, Исполнитель по своему усмотрению:

- устраняет выявленные недостатки без дополнительной оплаты;
- либо предоставляет скидку на следующую услугу;
- либо иным способом компенсирует Потребителю соответствующую часть стоимости услуги.

## **6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке при наличии одного или нескольких следующих оснований:

6.1.1. Существенное нарушение Потребителем условий настоящего Договора, в том числе:

- неуважительное или агрессивное поведение в отношении сотрудников или других Потребителей,
- игнорирование требований техники безопасности, санитарных норм,
- несоблюдение рекомендаций Исполнителя, повлекшее негативные последствия.

6.1.2. Систематическое нарушение Потребителем порядка оплаты услуг, в том числе отказ от оплаты после получения услуги, просрочка оплаты бронирования или уклонение от оплаты по подтвержденной записи.

6.1.3. Выявление у Потребителя документально подтвержденных медицинских противопоказаний, создающих риск вреда его здоровью и/или здоровью иных лиц при получении услуг.

6.1.4. Предоставление Потребителем заведомо недостоверных данных, в том числе в Опросном листе, повлиявших на безопасность оказания услуг.

6.1.5. Иные действия Потребителя, нарушающие действующее законодательство РФ или угрожающие правам, законным интересам, здоровью и/или жизни третьих лиц, а также деловой репутации Исполнителя.

6.2. Расторжение договора по инициативе Потребителя допускается в любое время, при условии компенсации Исполнителю понесённых расходов (время специалиста, подготовка рабочего места, возможное приобретение индивидуальных расходных материалов), а также оплаты фактически оказанных бытовых услуг до момента расторжения договора.

6.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг без расторжения договора в случаях:

- временного прекращения работы по техническим причинам, ремонту, проведению санитарной обработки,
- форс-мажорных обстоятельств (см. раздел 8),
- иных временных препятствий, объективно мешающих исполнению обязательств.

Об этом Исполнитель обязан уведомить Потребителя в разумный срок.

6.4. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.1.1 – 6.1.5, оплаченные, но не оказанные услуги, возврату не подлежат. Это условие не нарушает права Потребителя на обращение в суд за защитой своих прав в случае несогласия с действиями Исполнителя.

## **7. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все разногласия и споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию путём направления претензии.

7.2. Претензия должна содержать:

- наименование Сторон (Потребитель и Исполнитель);
- обстоятельства, послужившие основанием для предъявления претензии (например, некачественное оказание услуг, вред здоровью, иное нарушение условий Договора);
- чёткое изложение требований Потребителя;
- предполагаемый способ урегулирования (например, возврат денежных средств, повторное оказание услуги);
- расчёт суммы требований (если применимо) и реквизиты для возврата средств;
- срок исполнения требований или срок ответа на претензию (не более 10 календарных дней с даты получения претензии, если иное не предусмотрено договором или законодательством РФ);
- информацию о действиях Потребителя в случае неудовлетворения претензии (например, обращение в суд);
- дату, подпись Потребителя (при наличии);
- перечень приложенных документов (например, фото, копии чеков, иные подтверждающие материалы).

7.3. Претензия может быть подана:

- лично (с отметкой о вручении);

- почтовым отправлением по адресу Исполнителя;
- по электронной почте на официальный адрес, указанный в разделе 12 настоящего Договора;
- через официальные мессенджеры Центра (WhatsApp, Telegram и др.), если претензия содержит идентификационные данные клиента и суть обращения.

Электронная и мессенджер-претензия приравниваются к письменной на бумажном носителе и подлежат рассмотрению в установленном порядке.

7.4. Устное обращение по телефону также может быть принято к рассмотрению в качестве претензии, если предоставлены надлежащие фотоматериалы или иные объективные доказательства, свидетельствующие о наличии гарантийного случая. Решение о принятии такой устной претензии остаётся за Исполнителем.

7.5. Претензия подлежит рассмотрению Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения. Ответ направляется Потребителю в письменной форме или тем же способом, которым была подана претензия.

7.6. Документы, представленные с претензией, после рассмотрения возвращаются Потребителю (по запросу).

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта Потребителем, как указано в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Договора, и действует до полного исполнения сторонами взаимных обязательств.

8.2. При многократном обращении Потребителя к Исполнителю в рамках настоящего Договора, каждая услуга, оплаченная Потребителем, считается отдельным этапом исполнения договора и регулируется его положениями.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Оплачивая услуги Исполнителя, Потребитель подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора, порядком оказания бытовых услуг, рекомендациями по уходу и информацией о возможных ощущениях во время процедур, не имеет медицинских противопоказаний, при наличии которых получение бытовых услуг может причинить вред его здоровью, а также здоровью третьих лиц.

9.2. Исполнитель вправе временно приостановить деятельность по техническим, санитарным или организационным причинам, уведомив об этом Потребителей доступными способами. В таком случае срок исполнения обязательств Исполнителя перед Потребителем автоматически пролонгируется на срок приостановки.

9.3. Потребитель самостоятельно и полностью несет ответственность за достоверность предоставленных сведений о состоянии своего здоровья, в том числе в Опросном листе.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причинённый здоровью Потребителя вследствие:

- сокрытия им информации о противопоказаниях,
- несоблюдения рекомендаций Исполнителя,
- индивидуальных реакций организма, не зависящих от условий оказания бытовых услуг.

9.5. Потребитель, акцептуя настоящий Договор, соглашается, что не вправе предъявлять требования о компенсации морального, материального ущерба и вреда здоровью, если причинение такого вреда не связано с прямым нарушением Исполнителем условий настоящего Договора или законодательства РФ.

9.6. **Информация, размещённая Исполнителем на информационных стендах, сайте, в социальных сетях и иных общедоступных ресурсах, считается доведённой до сведения Потребителя, если она была доступна в часы работы Исполнителя.**

9.7. Все иные условия, не урегулированные настоящим Договором, подлежат регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Споры, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора и неурегулированный в претензионном порядке, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора и не зависящих от воли сторон, включая, но не ограничиваясь: стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и др.), эпидемиями, пандемиями, военными действиями, террористическими актами, блокадами, гражданскими волнениями, забастовками, авариями, перебоями в энергоснабжении, а также действиями (или бездействием) органов государственной власти или местного самоуправления, введением чрезвычайного положения, режимов изоляции и запретительными мерами.

10.2. Сторона, для которой наступили указанные обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с момента их наступления уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении таких обстоятельств с предоставлением соответствующих подтверждающих документов (при наличии).

10.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия таких обстоятельств.

10.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, по возможности разрешаются путем переговоров.

10.5. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. АКЦИИ, СКИДКИ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

11.1. Акции, скидки и иные специальные предложения (далее — «Акции») проводятся Исполнителем на условиях, которые доводятся до сведения Потребителей посредством размещения информации в Центре, на официальном сайте, в социальных сетях, мессенджерах или иными незапрещенными доступными для Потребителей способами.

11.2. Участие в Акции является добровольным. Потребитель считается ознакомленным с условиями акции и согласившимся с ними с момента её использования (в т.ч. при записи на услугу или оплаты услуги по акции).

11.3. Акции и скидки:

- не суммируются между собой (если иное прямо не указано в условиях конкретной акции);
- не распространяются на подарочные сертификаты, приобретение товаров (купоны на предоставление скидки) и иные исключения, установленные Исполнителем;
- действуют строго в сроки и на условиях, указанных в информационных материалах.

11.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить, изменить условия или приостановить Аксию в любое время без предварительного согласия Потребителя, если иное не предусмотрено в условиях данной акции.

11.5. При отказе Потребителя от участия в Акции после её применения перерасчёт стоимости осуществляется по-обычному (неакционному) прейскуранту.

11.6. В случае если возврат средств производится по услуге, оказанной в рамках Акции, сумма возврата рассчитывается из фактически уплаченной стоимости, а не из базовой цены.

### 13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Реверсова Елена Владимировна

ИНН: 500118376107

ОГРНИП: 323508100299313

Юридический адрес:

143900, Московская область, г.Балашиха, ул.Фучика, д.6, корп.4, кв.46

Фактический адрес:

119180, г. Москва, ул. 5 Монетчиковский переулок, дом 20с1, кабинет 4Б

Электронная почта: Ms.kapralova@mail.ru

Веб-сайт:

Телефон/WhatsApp: +7(903)112-40-29

Приложение №1  
к Публичному договору- оферте на оказание платных бытовых услуг  
Подологический центр  
ИП Реверсова Елена Владимировна  
(действует с 18.02.2026 года)

#### Прейскурант на платные услуги

- ✓ Услуга «Консультация» при первичном обращении Потребителя не оплачивается, если в рамках данного визита выполняются основные услуги, предусмотренные настоящим Прейскурантом. **В иных случаях консультация подлежит оплате.**
- ✓ В стоимость педикюра не входит обработка ногтей/кожи при наличии признаков онихомикоза, онихолизиса или других нарушений состояния ногтей/кожи.

Услуги	Стоимость, руб.	Время/мин.
Консультация	2500	30
Комплексная обработка стопы (педикюр)	6000	30-60
Обработка ногтевых пластин стопы	4500	30
Обработка подошвенных частей стоп (без ногтевых пластин)	4500	30
<b>Обработка проблемных зон ПРИ выполнении педикюра</b>		
Зачистка ногтевых платин (1-3 ед. / свыше 3 ед.)	1000 / 2000	10-30
Коррекция растущей части ногтя (1 ед.)	2000	-
Обработка выраженных ороговений (трещины / мозоли свыше 3 ед.)	1000	-
Реконструкция ногтя (1 ед. – частичная / полная)	2000 / 2500	-
<b>Обработка проблемных зон БЕЗ выполнения педикюра</b>		
Обработка мозоли (1-3 ед. / свыше 3 ед.)	3000 / 4000	10-30
Обработка кожи с локальными новообразованиями-бородавками (1-3 ед. / свыше 3 ед.)	2500 / 3000	10-30
Коррекция растущей части ногтя (1 ед. / 2 ед.)	5000 / 8000	10-30
Повторный прием после коррекции (1 ед. / 2 ед.)	1500 / 2500	
Консервативная обработка ногтевой пластины (1ед. / 2 ед.)	3000 / 4000	15
Зачистка ногтевых пластин (1 ед. / 2-5 ед. / 6-10 ед.)	3000 / 4000 / 7000	10-30
Фотодинамическая обработка ногтей за 1 ед. (1 ед. / 2-3 ед. / 4-7 ед. / 8-10 ед.)	2500 / 1500 / 1200 9000	30-60
Реконструкция ногтя (1ед.)	4000	30
<b>Ортопедия</b>		
Изготовление и установка скобы Фрезера / Дуплекс / Коррекция	9000 / 4500	30
Изготовление и установка скобы ЗТО / Коррекция	7000 / 4500	30
Изготовление и установка скоба Врасе-М / Коррекция	7000 / 4500	30
Установка Титановой нити / Коррекция	5000 / 4500	30
<b>Дополнительные услуги</b>		
Изготовление индивидуального ортоза (сложность, объем)	3000 – 8000	30-60
Разгрузочная повязка (фв / фф / комбинированная / съемная) при выполнении основных услуг	0 / 700 / 1000 / 2000	10-20
Окклюзионная повязка с мочевиной	500	10

Забор материала для лабораторного исследования (зачистка ногтевых пластин в стоимость не входит)	500	15
Снятие покрытия	500	10
Гигиенический маникюр	3000	30-60
Покрытие лак / гель-лак	1000	15

Приложение №2  
к Публичному договору- оферте на оказание платных бытовых услуг  
Подологический центр «REVELEN»  
ИП Реверсова Елена Владимировна  
(действует с 10.07.2025 года)

## **Порядок оказания бытовых услуг, рекомендации по уходу и информация о возможных ощущениях во время процедур**

### **1. Порядок оказания бытовых услуг**

1.1. Услуги оказываются на основании предварительной записи Потребителя по телефону, мессенджеру или иным способом, согласованным с Исполнителем.

1.2. Перед началом оказания услуги Потребитель заполняет опросный лист и предоставляет актуальную информацию о состоянии здоровья.

1.3. Исполнитель имеет право отказать в оказании услуги при наличии противопоказаний или рисков для здоровья Потребителя.

1.4. Услуги оказываются с соблюдением санитарных норм, с использованием индивидуального или одноразового инструментария.

1.5. По завершении процедуры Потребителю предоставляется информация о выполненных действиях и рекомендации по уходу.

### **2. Возможные ощущения во время процедур**

2.1. При выполнении педикюра, обработке проблемных зон, коррекции ногтевых пластин возможны следующие ощущения:

- дискомфорт при обработке выраженных ороговений, трещин, мозолей, натоптышей;
- чувствительность при зачистке ногтевой пластины или коррекции вросания;
- незначительное покалывание или давление при установке коррекционных систем или реконструкции;
- ощущение холода или пощипывания при фотодинамической обработке.

2.2. При возникновении болевых ощущений, жжения или другого выраженного дискомфорта процедура может быть скорректирована или приостановлена по просьбе Потребителя.

### **3. Рекомендации по уходу после процедур**

3.1. После процедуры рекомендуется соблюдать следующие правила:

- следовать рекомендациям индивидуального характера, выдаваемым в виде отдельных памяток после оказания основных услуг;
- не использовать агрессивные косметические средства без рекомендации специалиста;
- обрабатывать подошвенные части стоп и ногти средствами, рекомендованными Исполнителем (при наличии);
- носить удобную, дышащую обувь, исключить давление и трение на зону обработки;
- при признаках воспаления, боли, выделений — незамедлительно обратиться к специалисту.

3.2. Повторная процедура, при необходимости, планируется с учетом динамики состояния и по рекомендации Исполнителя.